



MDA13NORD

FICHE DE POSTE D'ADJOINT(E) DE DIRECTION AUX PROJETS ET AU DEVELOPPEMENT

TEMPS PLEIN

La Maison des Adolescents 13 Nord est une association qui accueille et va à la rencontre de tous les jeunes de 11 à 25 ans ainsi que leur entourage. Le travail de cette dernière se base sur 3 grandes missions qui sont intrinsèquement liées et ne peuvent exister les unes sans les autres :

- L'accueil, l'écoute, l'accompagnement, et le soin
- La prévention, l'aller vers
- Le partenariat et la formation

Dans le cadre de ses missions, la MDA 13 Nord est amenée à travailler régulièrement en partenariat avec d'autres institutions : l'Éducation Nationale, les structures de proximités, les services jeunesse, les Missions Locales, la Protection de l'Enfance, la Prévention Spécialisée ou encore, la Protection Judiciaire de la Jeunesse et de nombreux acteurs du champ social et médico-social. Elle intervient sur plus de 80 communes du nord des Bouches du Rhône autour de cinq zones d'activité :

- Arles, Tarascon
- Salon-de-Provence, Berre l'Etang, Saint-Chamas
- Miramas, Port-Saint-Louis-du-Rhône
- Châteaurenard, St-Rémy-de-Provence, Orgon
- Aix en Provence et Vitrolles

Au cours de ces dernières années, l'association a connu un développement important, qui s'est récemment accentué avec l'extension de son territoire au Pays d'Aix. En charge de nombreuses missions, d'un effectif croissant et d'un budget important, l'association consolide son équipe de direction et se dote d'un pôle ressources - Ingénierie de projet, Formation et Développement.

C'est dans ce cadre que la Maison des Adolescents 13 Nord lance un appel à candidature pour le recrutement d'un(e) Adjoint(e) de Direction aux Projets et au Développement. Cette fonction s'exerce en lien direct avec la Direction Générale et elle est positionnée au siège de l'association.

Liens hiérarchiques	Cadre d'intervention
Direction Générale	CDI à temps plein, soit 39h hebdomadaires Statut cadre convention 1966. Poste basé à Salon de Provence mais contenant des temps de travail sur les autres antennes de la MDA 13Nord

Missions

Il (elle) est membre du Codir.

- Veiller sur les opportunités d'innovation et de développement, se tenir informé des appels à projets émis par les pouvoirs publics et les fondations privées. Se concerter avec la DG et le Codir sur l'opportunité du positionnement de la MDA.
- Coordonner la réponse aux appels à projets, les propositions d'action, en relation avec la direction générale, les adjointes de direction territoriale et à la gestion. Constituer les groupes projets et les animer.
 - o Soutien aux coordinations sur l'ingénierie et la rédaction des projets locaux.
 - o Constitution et animation des groupes projets, ingénierie et rédaction des projets transversaux.
- Finaliser les réponses aux appels à projets avant visa par la DG (Contextualisation, principes et objectifs du projet, méthodologie d'intervention, moyens et équipes mobilisés, livrables, modalités d'évaluation, ingénierie financière).
- Coordonner le reporting sur les projets : vérification des bilans des actions, suivi de la cohérence et de la qualité des actions et des réorientations opportunes, avec les groupes projets.
- Superviser l'activité de formation : soutien et supervision du référent pédagogique, veille sur l'évolution macro des orientations, besoins, en matière de formation professionnelle continue dans le champ social et médico-social, contribution et suivi de l'ingénierie des formations : analyse des besoins, élaboration des programmes de formation et déclinaison détaillée des contenus, définition des modalités d'intervention, moyens matériels et équipes mobilisés, modalités d'évaluation, suivi de la qualité et de la conformité avec Qualiopi.
- Participer à la réflexion du Codir sur les orientations de la CPO.
- Fournir au Codir les éléments relatifs à l'évaluation et à la qualité dans le cadre de la CPO.
- Représenter la MDA dans le cadre de manifestations et rencontres diverses, selon les besoins.
- Organiser des colloques en lien avec la Direction Générale et les autres directions adjointes.
- Superviser l'activité relative à la communication interne et externe de la MDA.

Compétences attendues

Profil :

- Formation supérieure dans le champ de la santé publique, des sciences humaines ou sociales
- Expérience significative dans une fonction comparable
- Expérience solide de l'encadrement d'équipe et en ingénierie de projets

Connaissances spécifiques requises :

- Connaissance des politiques publiques.
- Connaissance du secteur du mécénat
- Connaissance du champ de la formation

Compétences personnelles :

- Disponibilité et engagement
- Sens du travail en équipe
- Capacités organisationnelles, rigueur, méthode
- Capacités rédactionnelles
- Capacité à animer, à coordonner
- Sens de l'initiative, autonomie dans le travail

Candidature (CV et lettre de motivation)

à envoyer par mail à l'attention de
la directrice de la MDA 13Nord :
Madame Clémentine GUILLET
direction@mda13nord.fr

Démarrage souhaité du contrat : dès que possible.