

## Fiche de poste d'Accueillant-chargé de prévention en CDD de 9 mois à temps plein à la MDA13Nord

### Diplôme requis

- \* Diplôme Moniteur-éducateur
- \* Diplôme éducateur spécialisé
- \* Diplôme de travailleur social
- \* Diplôme d'infirmier
- \* Diplôme d'Etat relatif aux Fonctions d'Animation
- \* Diplôme de CESF ou équivalent
- \* Formation dans le champ de la santé publique, de la prévention et de l'éducation pour la Santé

### Connaissances souhaitées

- \* Connaissance du public adolescent, son développement, ses particularités et les problématiques liées à sa prise en charge
- \* Animation de groupe (notamment dans le cadre d'actions de prévention)
- \* Maîtrise de la technique de conduite d'entretien individuel
- \* Maîtrise des techniques d'expression écrite et orale
- \* Maîtrise des outils bureautiques et informatiques

### Missions

Les missions de l'accueillant – chargé de prévention se déclinent sous les grands axes d'intervention de la MDA 13 Nord :

- \* **Mission : Assurer l'accueil des jeunes et des familles**
  - Effectuer l'accueil téléphonique et physique des jeunes, des familles et des aidants au sein des dispositifs de la MDA
  - Aider les jeunes à exprimer leur demande, être à l'écoute
  - Proposer une prise en charge globale et coordonnée dans le cadre d'un projet individualisé avec des propositions d'actions collectives le cas échéant
  - Assurer la fonction de référent pour le jeune pris en charge
  - Informer les interlocuteurs concernés et s'assurer du suivi du projet
  - Informer la coordination médicale et la direction des situations particulièrement complexes
  - Réaliser des bilans périodiques avec le jeune pris en charge et le service, notamment en participant aux réunions de synthèse et d'évaluation
  - Tenir les dossiers de prise en charge des jeunes, dans le respect des règles de confidentialité

- Gérer et partager les informations adaptées aux différents interlocuteurs
- Participer aux équipes mobiles de liaison
- Assurer la saisie des données d'activité de l'accueil pour les jeunes accueillis

\* **Mission : Améliorer la qualité de l'accueil et de l'accompagnement**

- Se former aux problématiques spécifiques des adolescents pour faire évoluer ses propres pratiques
- Contribuer à l'élaboration des procédures d'intervention et référentiels et à leur mise à jour
- Procéder à la définition d'outils d'évaluation et à la mise en œuvre de l'évaluation de la prise en charge des jeunes avec l'appui du chargé de projets
- Formuler des propositions pour réajuster les modalités d'accueil et d'accompagnement
- Contribuer à maintenir actif le réseau de professionnels partenaires œuvrant pour la MDA

\* **Mission : Contribuer à la valorisation de l'activité générale de la MDA**

- Participer à l'élaboration et à la mise en place des actions collectives de prévention de la MDA, en sollicitant les multiples partenaires
- Assister aux réunions des acteurs intervenants et s'inscrire dans le réseau de professionnels concernés par la problématique adolescent
- Rédiger des documents de travail synthétique de son activité, à la demande de la direction et/ou du chargé de projet

\* **Mission : prévention**

- Contribuer à la rédaction de projets de prévention et d'éducation à la santé
- Contribuer à la préparation, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation des projets, avec l'appui du responsable territorial
- Rédiger les bilans pour chaque action réalisée
- Reporter les informations nécessaires à chaque action dans le tableau des actions
- Développer la mise en synergie d'acteurs locaux avec des projets communs
- Contribuer à la mise en place et au développement du dispositif d'« aller-vers » porté par la MDA de Salon de Pce
- Proposer des programmes d'actions de prévention en cohérence avec les besoins du territoire et les orientations de la MDA
- Organiser et animer des groupes d'échanges avec les différents publics sur l'antenne
- Intervenir sur les lieux de vie des jeunes dans le cadre d'actions de prévention et d'éducation à la santé
- Collaborer à la traçabilité de l'activité de la MDA 13 Nord
- Participer à des actions de présentation de la MDA et de formation auprès de différents professionnels s'occupant des adolescents
- Contribuer à la transversalité et à la complémentarité interdisciplinaire, au travail d'équipe avec l'ensemble des intervenants de la MDA
- Participer à la professionnalisation des étudiants en formation

## Aptitudes et qualités requises

### **Aptitudes professionnelles :**

- \* Capacité à analyser et évaluer les situations
- \* Capacité à hiérarchiser les urgences
- \* Capacité à prendre du recul
- \* Capacités rédactionnelles
- \* Aptitude à la polyvalence
- \* Capacité à animer des groupes et mener des actions de prévention
- \* Capacité à rendre compte auprès du responsable coordonnateur

### **Profil :**

- \* Écoute
- \* Disponibilité
- \* Sens des relations interpersonnelles
- \* Sens du travail en équipe et en réseau pluridisciplinaire et multi-partenarial
- \* Rigueur et méthode
- \* Ouverture d'esprit
- \* Force de propositions
- \* Dynamisme
- \* Créativité
- \* Motivation pour l'accompagnement des personnes

### **Savoir-faire requis :**

- \* Méthodologie de projet : élaboration et animation d'actions collectives
- \* Pratique des outils bureautiques notamment Word, Excel et PowerPoint
- \* Conduite d'entretien individuel
- \* Evaluer une situation (recueillir les données, clarifier les difficultés, analyser une situation complexe...).

## **Modalités d'exercice**

### **Lieux de travail :**

MDA 13Nord :

Antenne de Salon de Provence 94 rue Labadie 13300 Salon de Provence

### **Horaires :**

Travail du lundi au vendredi pour un total de 39h hebdomadaire  
(plages horaires à définir)

Bureau et équipement bureautique mis à disposition.

Ce poste peut nécessiter des déplacements

### **Rémunération :**

Grille salariale convention 66

### **Démarrage souhaité du contrat : dès que possible**

### **Contacts :**

Candidature (CV et lettre de motivation) à envoyer par mail à Madame GUILLET Clémentine, Directrice de la Maison des adolescents 13 nord et de Mme CHOBEAUX Célia, Responsable territoriale de Salon de Provence par voie électronique à l'adresse suivante : [direction@mda13nord.fr](mailto:direction@mda13nord.fr)